

-  دریافت اعلام نیازها از دانشکده ها و بررسی اولیه در شورای آموزشی
-  تأیید اعلام نیازها در هیات اجرایی جذب و ثبت در سامانه وزارت
-  شرکت متقاضیان و بارگزاری مدارک و مستندات در سامانه و دریافت کد رهگیری
-  بررسی اولیه مدارک متقاضیان در سامانه وزارتی  
طبق بندهای آگهی فراخوان در دبیرخانه هیات اجرایی جذب
-  طرح در هیات جذب و تأیید اسامی پس از بررسی اولیه
-  اعلام اسامی منتخبین به شورای بورس معاونت آموزشی  
جهت بررسی صلاحیت علمی
-  معرفی اسامی منتخبین علمی از طرف معاونت آموزشی به  
هیات جذب جهت انجام امورات مربوط به استعلامات عمومی
-  انجام سایر مکاتبات با مرکز خدمات آموزشی  
توسط معاونت آموزشی
-  برگزاری جلسه مصاحبه عمومی پس از دریافت  
پاسخ استعلامات در کارگروه عمومی هیات جذب
-  جمع بندی امتیازات عمومی و طرح در هیات جذب
-  ارسال پرونده صلاحیت عمومی به وزارت متبوع  
پس از درخواست وزارت
-  مکاتبه با کارگزینی پس از ارسال تأییدیه مرکز امور هیات علمی